

09.11.2023

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	72-75	/2023
Vastuualuejohtaja.	terv. palv.	§	113-115, 117	/2023
	vammais.			
Tulosityksikö-päälikkö	palv.	§	15	/2023
	työik.			
Tulosityksikö-päälikkö	palv.	§	17	/2023
	terv.asema			
Tulosityksikö-päälikkö	palv.	§	20-21	/2023
	lääk.			
Tulosityksikö-päälikkö	kuntoutus	§	16	/2023
	lääk.			
Palveluvastaava	palv.	§	5	/2023
	aikuis-			
Palveluvastaava	sos.työ	§	14-15§	/2023
	kuraattori-			
Palveluvastaava	ja	§	1	/2023
	psyk.palv.			
	miepä			
Palveluvastaava	palv.	§	12	/2023

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

IUHVADno-2023-143**Duodecim oppiportti- lisenssin käyttöoikeudet vuodelle 2024**

Valmistelu ja lisätiedot:

hoitotyön johtaja, Heli Sjöblom

heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Kustannus Oy Duodecim Oppiportti- lisenssin käyttöoikeuksien hankinta vuodelle 2024.

Hankinnan arvo

Kustannus Oy Duodecim (y-tunnus 0558287-1) on tehnyt tarjouksen Oppiportin käyttöoikeuksista.

Tarjouksen hinnoitteluperusteena on henkilötyövuodet (lääkärit 60, hoitohenkilökunta 1012). Tarjouksen mukainen hinta Oppiportin lisenssin osalta on 32 460,00 (+alv 10%) vuodelle 2024. Lisäksi tarjous sisältää erillisinä kokonaisuuksina VR-harjoitukset, turvallisen lääkehoidon ABC hoitohenkilökunnalle -koulutuksen ja webinaarit.

Suorahankinta on mahdollinen hankintalain 40 §:n mukaan silloin, kun teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan ja järkeviä, vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole.

Hankinnan kuvaus

Oppiportti on terveydenhuollon ammattilaisten täydennyskoulutuspalvelu ja sähköinen oppimisympäristö. Oppiportin avulla ammattilainen voi ylläpitää ja täydentää ammattitaitoaan sekä omatoimisesti että työtehtäviin sisältyen.

Oppimisympäristössä voi suorittaa erilaisia kliinisen työn täydennyskoulutuksia, ammattitaidon ylläpitoa sekä jatkokoulutusta. Oppimisympäristö sisältää monipuolisia verkkokoulutusmateriaaleja esimerkiksi potilasturvallisuuteen ja laiteturvallisuuteen liittyen sekä kliinisen työn tueksi. Oppiportti- lisenssi sisältää myös oikeudet Duodecimin oppikirjoihin.

Liitteet:

1 Ei julkinen asiakirja Tarjous Oppiportti 2024 Itä-Uudenmaan HVA.pdf

2 Ei julkinen asiakirja Liite 1 Oppiportin sisällöt 2024.pdf

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan muut johtavat viranhaltijat ja vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Oppiportti-lisenssin käyttöoikeudet hankitaan vuodelle 2024 Kustannus Oy Duodecimilta kokonaishintaan 32 460,00 (+alv 10 %).

VR- harjoitus kokonaisuus, turvallisen lääkehoidon ABC hoitohenkilökunnalle- koulutuskokonaisuus sekä webinaarit jätetään hankintapäätöksen ulkopuolelle.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.
Sopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kustannus Oy Duodecim, hankintapäällikkö, vastuualuejohtajat, hoitotyön johtaja,
kehittämisjohtaja, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo
Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite: WSOY-talo, itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo,
Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3745

Teollisuustie 21 muutostyöurakka ja lisämuutostyöt

Valmistelu ja lisätiedot kiinteistömanageri Jarno Keränen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vammaispalvelujen päivätoiminnan yksi yksikkö suljettiin toukokuussa 2023 sisäilmaongelmien vuoksi. Korvaavia tiloja on etsitty, mutta tilaa ei ole löydetty. Teollisuustie 21 olemassa olevien tilojen uudelleen järjestelemisellä saadaan korvaavaa tilaa asiakastyöskentelyyn suljettujen tilojen tilalle. Arkkitehti Matti Valkeavirta on tehnyt suunnitelman 22.6.2023 tilamuutoksista, jonka pohjalta on pyydetty tarjouksia tilojen muutostöistä saneerausryityksiltä.

Liitteet:

- 1 Ei julkinen asiakirja liite 1 urakoitsija hintavertailu
- 2 Ei julkinen asiakirja liite 2 Teollisuustie 21 tarjous Kreos
- 3 Liite 3: Lisämuutostyölista-19.10.2023

Päätöksen peruste

Urakkatarjous kohteen muutostöistä on pyydetty kolmesta eri rakennusliikkeestä. Lisäksi Jarno Keränen (kiinteistömanageri) on haastatellut kaikkien tarjousten jättäneiden yhteyshenkilöt 27.-28.9.2023 välisellä ajalla (Liite 1. urakoitsijavertailu, ei julkinen asiakirja).

Kokonaisvertailun perusteella urakoitsijaksi valikoitui Kreos Oy (Liite 2. Kreos Oy tarjous, ei julkinen asiakirja).

Urakkatarjouksen jättämisen jälkeen kohteen käyttäjien sekä työsuojeluvaltuutetun ohjeistuksen pohjalta on tarpeen tilata lisätöitä. Urakkatarjous ja lisätyöt ovat arvioituna alle 150.000€ alv 0%, jolloin hanketta ei ole tarpeen kilpailuttaa julkisena hankintana. Kyseessä on pienhankinta. (Liite 3. lisämuutostyölista päiväyksellä 19.10.2023).

Päätös

Päätän tilata Kreos Oy tarjouksen mukaisen muutostyön tilaan Teollisuustie 21 sekä tarpeenmukaiset lisätyöt. (Liite 3).

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kreos Oy, muut tarjoajat, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut), kiinteistöpäällikkö, kiinteistömanageri, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo
Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo
Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite: WSOY-talo, itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo,
Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3818**Hankintapäätös Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Nikkilän sosiaali- ja terveysaseman puhtauspalveluita koskevassa tarjouskilpailussa**

Valmistelu ja lisätiedot:

Ville Hanhinen, hankintapäällikkö

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Nikkilän sosiaali- ja terveysaseman puhtauspalvelut.

Hankintasopimuksen arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on yhteensä noin 407 900 euroa (alv 0 %).

Varsinainen sopimuskausi on voimassa 31.12.2024 saakka. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden kestoiseen optiokauteen.

Hankintamenettely

Tässä hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Hankinnassa käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Tarjouskilpailua koskeva alkuperäinen hankintailmoitus (2023-134389) lähetettiin Hilma-ilmoituskanavassa julkaistavaksi 25.8.2023. Tarjousaikana tarjouspyyntömateriaaleja tarkennettiin ja korjausilmoitus (2023-136745) lähetettiin Hilma-ilmoituskanavassa julkaistavaksi 15.9.2023.

Tarjouspyyntö liitteineen oli saatavilla Hilma-palvelussa, jonka kautta myös tarjoukset vastaanotettiin.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 25.9.2023 klo 12.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- L&T Siivous Oy
- Siskon Siivous Oy
- SOL Palvelut Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että SOL Palvelut Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön vastainen, minkä vuoksi se suljettiin tarjouskilpailusta. SOL Palvelut Oy:lle lähetetään erillinen kirje, jossa poissulkeminen perustellaan. Muut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet oli kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 10.

Hintavertailu 80 %

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että hintavertailu suoritetaan seuraavasti: Hankintayksikkö vertailee ja pisteyttää hinnat tarjouspyynnön liitteen 3 "Hintalomake" perusteella.

Hintavertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Yhteisvertailuhinta (€)	Hintapisteet
1. L&T Siivous Oy	407 901	80
2. Siskon Siivous Oy	541 317	60,28

Laatuvertailu 20 %

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu kunkin vertailtavan laatutekijän painoarvot ja pisteytykset. Hankintayksikkö vertailee laatua seuraavasti:

- Kohteen haltuunotto-suunnitelma, yhteensä 15 pistettä (tarjouspyynnön liite 4.2);
- Asiakasyhteistyön ja sen kehittämisen prosessin toimintasuunnitelma ja raportointi, yhteensä 15 pistettä (tarjouspyynnön liite 4.1); ja
- Ympäristönäkökulmien huomioon ottaminen ja niiden kehittäminen, yhteensä 10 pistettä (tarjouspyynnön liite 4.1).

Laatutekijän vertailu ilmenee hankintapäätöksen liitteestä 1 "Laatuvertailu".
Laatuvertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Yhteislaatupisteet	Skaalatut laatupisteet
1. L&T Siivous Oy	40	20
2. Siskon Siivous Oy	38	19

Yhteenveto

Tarjouskilpailussa vertailut tarjoukset sijoittuivat paremmuusjärjestyksessä seuraavasti:

Tarjoaja	Hintapisteet	Skaalatut laatuasteet	Kokonaisasteet
1. L&T Siivous Oy	80	20	100
2. Siskon Siivous Oy	60,28	19	79,28

Hankintapäätös

Tarjouskilpailun voitti **L&T Siivous Oy**, jolta hankinta tehdään.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinta-asteuksista.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusasteituksen tiedoksi.

Liitteet:

1 Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja

2 Liite 1 Laatuvertailu

3 Salassa pidettävä asiakirja: Liite 3 SOL Palvelut OY:n tarjouksen poissulkemisperusteet

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinta-asteuksista.

Päätös

Päätän,

- että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii L&T Siivous Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein.
- sulkea SOL Palvelut Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Tiedoksi

L&T Siivous Oy, muut tarjoajat, hankintapäällikkö, hallintojohtaja, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautkunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2023-3676

Lääkinnällisen kuntoutuksen psykologin virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava Roope Tyynelä, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lääkitinnällisen kuntoutuksen tulosityksikön organisaatioon kuuluu tulosityksikköpäällikön virka, yksi palveluvastaavan virka sekä ylilääkärin virka. Lähiesihenkilöt sekä muut työntekijät ovat työsuhteisia. Psykologin virka on siirtynyt lääkitinnällisen kuntoutuksen tulosityksikköön lasten- nuorten ja perhepalveluiden tulosityksiköstä. Tehtävässä ei käytetä julkista valtaa, joten esitetään viran muuttamista toimeksi.

Virassa on toiminut psykologi Jenny Ansala. Hänet on kutsuttu yhteistoimintalain mukaiseen yhteistoimintamenettelyyn (kuulemistilaisuuteen), missä yhtenä aiheena on käsitelty viran muuttamista toimeksi. Kutsu lähetettiin 25.8.2023 asianosaiselle ja kuulemistilaisuus pidettiin 26.9.2023.

Päätöksen peruste

Tulosityksikön psykologien tehtävään kuuluu toimia lasten lääkitinnällisen kuntoutuksen työntekijöinä. Tehtävässä ei käytetä julkista valtaa. Näin ollen on tarkoituksenmukaista yhtenäistää tulosityksikön psykologien palvelusuhdelaji työsuhdeperusteiseksi. Tulosityksikössä on ennestään 3 psykologin tehtävää, jotka ovat työsuhdeperusteisia. Yhtenäistäminen voidaan toteuttaa muuttamalla Ansalan psykologin virkasuhde työsuhteeksi. Hyvinvointialueen hallintosäännön § 49 mukaisesti virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kyseisen toimialan toimialajohtaja.

Päätös

Päätän, että lääkitinnällisen kuntoutuksen psykologin virka muutetaan työsuhteeksi 01.11.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Jenny Ansala, lääkitinnällinen kuntoutuksen palveluvastaava ja tulosityksikköpäällikkö, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), HR, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-1241

Pienhankinta-Valmennus Näsin terveysaseman Omatiiimin toiminnan kehittämiseksi /Medielli Oy

Valmistelu ja lisätiedot Heli Sjöblom, hoitotyön johtaja, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Henkilöstön valmennuspalvelut Omatiiimin toiminnan kehittämiseksi, terveysasemapalvelut, keskinen alue.

Ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnsarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on maksimissaan kahdeksantoistatuhattakuusisataa (18 600) euroa. Hankinta on jatkoa aiemmalle, jonka arvo on ollut noin 30 000eur.

Hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan kuvaus

Hoitotakuu on kiristynyt syksyn 2023 aikana. Hoitotakuun saavuttaminen on haasteellista Itä- Uudenmaan hyvinvointialueella ja saavuttaminen vaatii merkittäviä toiminnallisia muutoksia. Saatavuus ei ole ainut toiminnan tavoite vaan säännöllistä palvelua tarvitsevien osalta tarvitaan myös jatkuvuuden kehittämistä. Esimerkiksi Sosiaali- ja terveysministeriön (2022) julkaisema Omalääkäri 2.0- selvityksen loppuraportti sekä Duodecim (2022) julkaisema perusterveydenhuollon avovastaanotto toiminnan mallien Hyvä käytäntö- konsensusuositukset esittävät jatkuvuuden turvaamista mm. tiimimalliin pohjautuen.

Säännöllistä ja paljon palvelua tarvitsevien pitkäaikaissairaiden Omatiiimin kehittäminen on aloitettu kesäkuussa 2023 ja tavoitteena on käynnistää uusi toimintamalli 2023 vuoden lopulla. Tiimimallin tavoitteena on tunnistaa oikeat asiakkaat palvelujen piiriin ja nimetä asiakkaille omahoitaja vastaamaan palvelukokonaisuudesta. Tiimit tulevat sisältämään laaja- alaista osaamista pitkäaikaissairauksista ja vähentävät näin asiakkaan yksittäisiä käyntejä eri ammattilaisille. Kokonaisvastuun siirtäminen tiimille vähentää asiakkaan toistuvia kiirevastaanoton käyntejä esimerkiksi puolikiireellisissä asioissa.

Medielli Oy:n kanssa on käynnissä yhteistyö tiimimallin käyttöönottamiseksi. Nyt saadun jatkotarjouksen mukainen valmennuspalvelu sisältää henkilöstölle pidettävät työpajat (suunnittelu, fasilitointi) sekä tuen mallin jalkauttamisvaiheeseen työyhteisössä. Palvelun hankinta tukee esihenkilöiden työtä ja parantaa hoitotakuuseen pääsemisen mahdollisuuksia.

Päätöksen peruste

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan muut johtavat viranhaltijat ja vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Medielli Oy:ltä konsulttipalvelua päätöstekstissä kuvailluin perusteiden saadun tarjouksen mukaisesti.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja. Sopimus on voimassa elokuun 2024 loppuun saakka.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluntuottaja

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja, terveystalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 113

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3736

Tartuntataudeista vastaavien lääkäreiden nimeäminen ja heidän sijaisensa

Hyvinvointialueelle on nimettävä tartuntatautien torjuntatyön yhteensovittamisesta vastaava lääkäri ja muut tartuntataudeista vastaavat lääkärit.

Päätöksen peruste

Tartuntatautilain 9 §:n mukaan hyvinvointialueella on oltava virkasuhteinen tartuntataudeista vastaava lääkäri, jonka tehtävänä on yhteensovittaa tartuntatautien torjuntatyö hyvinvointialueella.

Hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaavan lääkärin on otettava selvää epäillyn tai todetun tartuntataudin laadusta ja sen levinneisyydestä sekä ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin taudin leviämisen estämiseksi. Tartuntatautien torjuntatyöhön kuuluu tartuntatautien ehkäisy, varhaistoteaminen ja seuranta, epidemian selvittämiseksi tai torjumiseksi tarvittavat toimenpiteet sekä tartuntatautiin sairastuneen tai sairastuneeksi epäillyn tutkimus, hoito ja lääkinnällinen kuntoutus sekä hoitoon liittyvien infektioiden torjunta.

Hyvinvointialue ohjaa ja tukee sosiaalihuollon ja terveydenhuollon toimintayksiköitä ja kuntia lääketieteellisellä asiantuntemuksellaan tartuntatautien torjunnassa, kehittää alueellisesti tartuntatautien diagnostiikkaa ja hoitoa sekä selvittää epidemioita yhdessä kuntien kanssa. Hyvinvointialue varautuu poikkeuksellisten epidemioiden torjuntaan ja hoitoon sekä huolehtii hoitoon liittyvien infektioiden torjunnan kehittämisestä alueensa sosiaalihuollon ja terveydenhuollon toimintayksiköissä.

Lisäksi hyvinvointialueella on oltava muita virkasuhteessa olevia tartuntataudeista vastaavia lääkäreitä riittävä määrä. Tarkoituksenmukaista toiminnan kannalta on, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on aluejaon (läntinen, keskinen ja itäinen alue) mukaisesti kolme tartuntataudeista vastaavaa lääkäriä. Yhden lääkärin vastuulla on yhteensovittaa tartuntatautien torjuntatyö koko alueella.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tartuntatautien torjuntatyön yhteensovittavana tartuntatautilääkärinä jatkaa Jeff Westerlund. Hänen sijaisekseen nimetään Arja Helminen ja Stephanie Gustavsen. Lisäksi päätän, että läntisen alueen tartuntataudeista vastaavaksi lääkäriksi nimetään Stephanie Gustavsen ja hänen sijaisekseen Annika Franzén. Itäisen alueen tartuntataudeista vastaavana lääkärinä jatkaa Arja Helminen ja keskisen alueen osalta jatkaa Jeff Westerlund.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Jeff Westerlund, Arja Helminen, Stephanie Gustavsen, Annika Franzén, Palveluiden järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja, yhteiset terveysterveystoimet

Oikaisuvaatimus

§ 114

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVAADno-2023-3742

Viranhaltijapäätös Anneli Blomqvistin nimikkeen muutos

Tehtävänimikkeen muutos yhteistoimintamenettelyn jälkeen. Anneli Blomqvist työskentelee sairaanhoitajana osastolla neljä nimikkeellä vastaava yöhoitaja. Anneli Blomqvist kutsuttiin yhteistoimintalain mukaiseen kuulemistilaisuuteen tehtävänimikkeen muuttamiseksi. Muutosneuvottelu pidettiin 18.8.2023. Tilaisuudesta on laadittu muistio, jonka osallistujat ovat allekirjoittaneet.

Päätöksen peruste

Terveyskeskussairaalapalveluiden tulosityksikössä on tarve yhtenäistää tehtävänimikkeitä. Vastaavan yöhoitajan tehtävä ei ole muilla hyvinvointialueen osastoilla käytössä. Vastaavan yöhoitajan työnkuva ei eroa muiden sairaanhoitajien työkuvasta. On perusteltua vaihtaa Annelin nimike vastaavasta yöhoitajasta sairaanhoitajaksi, koska yhdellä osastolla ei voi olla samalla tehtävänkuvalla eri nimikkeillä toimivia sairaanhoitajia. Anneli Blomqvist ei vastusta tehtävänimikkeen muutosta.

Päätös

Päätän, että Anneli Blomqvistin tehtävänimike muutetaan sairaanhoitajaksi alkaen 2.10.2023.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Anneli Blomqvist, palveluiden järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja, yhteiset terveysterveyst

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-1090

Spider Med Oy:lta hankittava hammashoitajavuokrauspalvelu, option käyttöönotto 1.1-31.3.2024

Valmistelu ja lisätiedot Tulosyksikköpäällikkö, ylihammaslääkäri Sari Holmberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankinnan kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue toteutti Sote-alan henkilöstövuokraus 2021–2025-dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien hammashoitajien hankintaa ajalle 01.09.2023–31.12.2023 ja mahdollista optiokautta ajalle 01.01.2024–31.03.2024. Sopimustoimittajaksi valittiin Spider Med Oy.

Päätöksen peruste

Sopimukseen sisältyvä optio ajalle 1.1.204-31.3.2024 on tarpeen ottaa käyttöön. Rekrytoinnit avoinna oleviin toimiin eivät ole onnistuneet toivotulla tavalla.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön optiokauden hammashoitajavuokrauspalvelusta solmittuun sopimukseen Spider Med Oy:n kanssa.

Optiopäätös tehdään ajalle 1.1.2024-31.3.2024.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluntuottaja, hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Caira Schröder, vastuualuejohtaja Terveystalvelut

Muutoksenhakukielto

§ 117

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

IUHVADno-2023-3783

Sosiaaliohjaajan valinta vakinaiseen virkaan, vammaispalvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen sosiaaliohjaajan vakituinen virka on ollut haettavana 6.-20.9.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaaliasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Liitteet:

1 Työhakemus Nina Lassila (ei julkinen liite)

2 Hakijayhteenvedo-Sosiaaliohjaaja, vammaispalvelut (asianosaisjulkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin kuusi hakemusta. Hakijoista yksi perui hakemuksen hakuaikana ja yksi hakijoista ei täyttänyt tehtävän kelpoisuusvaatimuksia. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi tulosityksiköpäällikkö Maritta Koskinen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi Sosionomi AMK Nina Lassila. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi työkokemus. Hakijan työkokemus tuki valintaa.

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

Päätös

Sosiaaliohjaajan virkaan valitaan Nina Lassila.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja Perhe- ja sosiaalipalvelut

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksiköpäällikkö vammaispalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3373

Kriisiasumispalvelun hankinta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on hankkinut kriisiasumispalvelua Motelli Online-yritykseltä vuonna 2023. Tarjousneuvotteluissa on päädytty jatkamaan yhteistyötä 2024 ja hankkimaan kolme (3) huoneistoa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön. Yhden huoneen hinta on 910 €/kk. Hintaan kuuluu perussiivous ja petivaatteiden vaihto kerran viikossa.

Päätöksen peruste

Hankinnan arvo vuodelle 2024 on yhteensä 32 760 €. Kustannus on alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon (60 000 €), joten hankinta voidaan hankintalain mukaan tehdä ilman kilpailutusmenettelyä.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuisten palveluihin hankitaan Motelli Onlinen tuottamaan kriisiasumispalvelua ajalle 1.1.2024- 31.12.2024.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Palveluntuottaja, Työikäisten palveluvastaava, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Ville Heininen, tulosityksiköpäällikkö, Työikäisten sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje pienhankintaa koskevaan päätökseen.

Kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueen mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueen lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (*asianosainen*).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu.
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite: WSOY-talo, itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo,
Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9.00 -15.00

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköposti: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3618

Terveyskeskuslääkärin valinta

Valmistelija: Päivi Sippula, tulosityksiköpäällikkö, terveysasemapalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen läntisen alueen terveyskeskuslääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 12.9–26.9.2023 Rekrytointi.com, TE-palvelut ja Terveysportti-sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä toisen kotimaisen kielen taito. Lääkäriohjaajan ja -kouluttajan oikeudet sekä muu erityisosaaminen katsottu eduksi. Perehtyneisyys terveyskeskuslääkärin työhön, ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 4 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 4 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat Stephanie Gustavsen, läntisen alueen ylilääkäri ja Annika Franzén Itä-Uudenmaan koulutusylilääkäri. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus terveyskeskuslääkärin tehtävään.

Terveyskeskuslääkärin virkaan esitetään valittavaksi laillistettu lääkäri Emma Kyrklund. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi hänen erinomainen kielitaitonsa (ruotsi äidinkieli sekä suomi erinomainen). Emmalla on myös vuosien kokemus terveyskeskuslääkärin työstä. Lisäksi valitun ansioksi katsotaan pitkä kokemus kouluterveydenhuollosta, ja varsinkin ADHD:n hoidon erityisosaaminen sekä kokemus hoivakotien hoitamisesta.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto lääkäri Sipoo (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Työhakemus Emma Kyrklund (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö § 53

Päätös

Päätän, että terveyskeskuslääkärin virkaan valitaan Emma Kyrklund.

Varalle valitaan laillistettu lääkäri Anu Willis.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja terveyspalvelut, palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Päivi Sippula, tulosyksikköpäällikkö, terveysasemapalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3494

Terveyskeskuslääkärin virka

Valmistelija: Päivi Sippula, tulosityksiköpäällikkö, terveysasemapalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen läntisen alueen terveyskeskuslääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 12.9-26.9.2023 Rekrytointi.com, TE-palvelut ja Terveysportti-sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä toisen kotimaisen kielen taito. Lääkäriohjaajan ja -kouluttajan oikeudet sekä muu erityisosaaminen katsottu eduksi. Perehtyneisyys terveyskeskuslääkärin työhön, ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 4 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 4 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat Stephanie Gustavsen, läntisen alueen ylilääkäri ja Annika Franzén Itä-Uudenmaan koulutusylilääkäri. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus terveyskeskuslääkärin tehtävään.

Terveyskeskuslääkärin virkaan esitetään valittavaksi laillistettu lääkäri Alexandra Beijar. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi hänen pitkälle edenneet erikoislääkäriopinnot, valmistuu maaliskuussa 2024 erikoislääkäriksi. Valittu on tehnyt monipuolisesti terveyskeskuslääkärintyötä, hänellä on vahvaa erityisosaamista päivystystyyppisestä työstä sekä psykiatrasta erityisosaamista. Lisäksi hän on toiminut lääkäriohjaajana.

Varalle valitaan laillistettu lääkäri Anu Willis.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto terveyskeskuslääkärin valinta Sipoo (asianosaisjulkinen asiakirja)
- 2 Työhakemus Alexandra Beijar (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 53

Päätös

Päätän, että terveyskeskuslääkärin virkaan valitaan Alexandra Beijar.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Alexandra Beijar, muut hakijat, vastuualuejohtaja, terveyspalvelut, palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Päivi Sippula, tulosityksiköpäällikkö, terveysasemapalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3760**§ 5 Puheterapeutin valinta, lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut, täyttämättä jättäminen**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, lääkinnällisen kuntoutuksen palveluissa on ollut haettavana 1.1.-31.7.2023 puheterapeutin vakituinen toimi (ulkoinen haku). Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut laillistetun puheterapeutin pätevyys. Kokemus ja osaaminen työikäisistä ja ikääntyneistä on katsottu eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta. Toinen hakija ei ollut kelpoinen ja toinen perui hakemuksensa.

Liitteet:

1 Puhteterapeutti Porvoo hakijayhteenveto

Päätöksen peruste

Kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa ei ollut. Toimi jätetään täyttämättä.

Päätös

Tehdään täyttämättä jättämispäätös puheterapeutin toimesta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Palvelujen järjestäminen lautakunta.

Allekirjoitus

Annina Alexandersson, tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntotus

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3747

Siirtyminen liukuvaan työaikaan, Lääkinnällisen kuntoutus

Valmistelija: Roope Tyynelä

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikön työntekijät toimivat liukuvassa työajassa. Työaikamuotoja on yhtenäistetty lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikössä 30.3.2023. Psykologi Jenny Ansala on siirtynyt lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikköön Lasten- nuorten ja perhepalveluiden tulosityksiköstä 1.11.2023. Tulosityksikössä on tarve yhdenmukaistaa Ansalan työajanseuranta muuhun tulosityksikköön nähden.

Asia on koskettanut Psykologi Jenny Ansalaa. Hänet on kutsuttu yhteistoimintalain mukaiseen yhteistoimintamenettelyyn (kuulemistilaisuuteen), missä yhtenä aiheena on käsitelty siirtymistä liukuvaan työaikaan. Kutsu lähetettiin 25.8.2023 asianosaiselle ja kuulemistilaisuus pidettiin 26.9.2023.

Päätöksen peruste

Lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikössä on tarve yhdenmukaistaa käytäntöjä liittyen työaikaan ja työajanseurantaan samaa työtä tekevien kohdalla. Työajan yhdenmukaistaminen liukuvan työajan järjestelmään vastaa todettuun tarpeeseen. Liukuva työaika vähentää myös esihenkilöiden hallinnollista työmäärää ja vapauttaa samalla henkilöstön työvuorolistojen suunnitteluun ja muokkaukseen käytettyä työaika. Liukuvan työajan järjestelmä lisää joustavuutta työaikojen suhteen ja helpottaa täten työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamista. Yhteistoimintamenettelyssä Ansala on suhtautunut muutokseen myönteisesti. Näin ollen siirtyminen liukuvaan työaikaan on perusteltua ja tarkoituksenmukaista kyseisen työntekijän kohdalla. Virka- ja työehtosopimus mahdollistaa sen, että yksittäinen työntekijä voi irtisanoa liukuvan työajan omalta osaltaan. Tällöin henkilö siirtyy kiinteään työaikaan kuukauden kuluttua.

Päätös

Päätän, että Jenny Ansalan työaikamuoto järjestetään 1.11.2023 alkaen liukuvana työaikana.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Jenny Ansala, tulosityksiköpäällikkö Lääkinnällinen kuntoutus

Allekirjoitus

Roope Tyynelä, palveluvastaava Lääkinnällinen kuntoutus

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3675**Sosiaalityöntekijän valinta työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän vakituinen virka alkaen 1.12.2023 on ollut haettavana 24.8-8.9.2023 ja uudestaan 1-15.10.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus ja hakija täytti kelpoisuusehdot.

Vakituiseen virkaan 1.12.2023 alkaen esitetään valittavaksi sosiaalityöntekijä Carolina Söderqvist.

Tehtäväkohtainen palkka 3812,19€/kk

Hinnoittelutunnus 02SOS04A

Työaika 37h 45min / viikko

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto sosiaalityöntekijä työikäisten palvelut (asianosaisjulkinen liite)

2 Työhakemus Söderqvist Carolina (ei julkinen liite)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 53 §

Päätös

Vakituiseen virkaan valitaan sosiaalityöntekijä Carolina Söderqvist 1.12.2023 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Carolina Söderqvist, tulosityksikköpäällikkö mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Raisa Muikku, palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3672**Sosiaaliohjaajan valinta työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö, läntinen toimipiste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten palvelujen aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan vakituinen virka on ollut haettavana 22.9 – 6.10.2023 kotisivuilla sekä Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla. Työ on sijoittunut aikuissosiaalityön asiakasohjaustiimiin, joka vastaa sosiaalipalvelujen neuvonnasta, virka-aikaisesta päivystyksestä, uusien asiakkaiden palveluntarpeen arvioinneista ja palveluprosessin käynnistämisestä.

Kelpoisuusehtona tehtävään on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817 /2015) mukainen pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja). Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Eduksi katsottiin aiempi kokemus työikäisten kanssa työskentelystä. Työsuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät yleisen SOTE-sopimuksen mukaan.

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenveto sosiaalityöntekijä työikäistenpalvelut (asianosaisjulkinen liite)
- 2 Työhakemus Camara (ei julkinen liite)

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksitoista hakemusta, joista yhdeksän täytti kelpoisuusehdot, ja joista yksi hakija perui hakemuksensa. Viisi hakijoista haastateltiin 6.10.2023 ja 9.10.2023 järjestetyissä haastatteluissa. Haastattelijana toimivat ensimmäisessä haastattelussa johtava sosiaalityöntekijä Tove Bergström, sosiaalityöntekijä Marie Green sekä sosiaaliohjaaja Ida Welroos, lopuissa haastatteluissa haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Tove Bergström ja sosiaalityöntekijä Marie Green.

Tehtäväkohtainen palkka 2924,84 e /kk

Hinnoittelutunnus 02SOS050

Työaika h/vko 38,25 h/vko

Koeaika 6 kuukautta.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus, hakijan vahvuudet, kielitaito ja sopivuus tehtävään sekä työyhteisöön.

Esitämme, että vakituisen sosiaaliohjaajan tehtävään valitaan sosiaaliohjaaja Sofia Camara. Sofia Camaralla on työkokemusta niin lapsiperheiden sosiaalityöstä kuin maahanmuuttajien parissa tehtävästä työstä, hänellä on kokemusta virka-aikaisesta päivystyksestä, palvelutarpeen arvioiden laatimisesta, toimeentulotuesta sekä työllisyysasioiden hoitamisesta. Sofia Camara hallitsee erinomaisesti niin suomen kuin

ruotsin kielen, jonka lisäksi hän tuntee entuudestaan Itä-uudenmaan hyvinvointialueen toimintaympäristön. Sofia Camaralla on parhaat edellytykset hoitaa tehtävää menestyksellisesti.

Päätös

Vakituiseen sosiaaliohjaajan tehtävään valitaan sosiaaliohjaaja Sofia Camara.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Sofia Camara, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Raisa Muikku, palveluvastaava, työikäisten sosiaalipalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVA Dno-2023-3678**Koulupsykologi määräaikainen virka, täyttämättäjättämis päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon palvelujen koulupsykologin määräaikainen virka on ollut haettavana 19.9-8.10.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on psykologin pätevyys sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista osaamista. Perehtyneisyys koulupsykologin työhön, kokemus lasten ja nuorten kanssa työskentelystä, ruotsin kielen taito sekä alan työkokemus katsotaan eduksi.

Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus. Hakija perui hakemuksensa. Työnantaja on päättänyt jättää määräaikaisen viran täyttämättä ja hoitaa toiminnon muilla järjestelyillä

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

Päätös

Koska hakijoita ei ollut, päätetään määräaikainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosityksiköpäällikkö, palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Joakim Jäntti, palveluvastaava

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-3679

Lääkärin vakituinen virka, täyttämättäjättämis päätös

Nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluissa on ollut haussa 23.8–22.9.2023 lääkärin vakituinen virka. Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus. Hakija täytti kelpoisuusehdot ja hänet haastateltiin. Hakija ilmoitti, ettei ota virkaa vastaan.

Haastattelijoina toimivat nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluiden esihenkilö Mika Seikku ja prevention ylilääkäri Tanja Eklöf.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Haastateltu lääkäri ei ottanut virkaa vastaan, näin ollen nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen lääkärin vakituinen virka jää täyttämättä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosyksikköpäällikkö, palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 70 pages before this page

Dokumentet inneholder 70 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 70 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 70 sider før denne side

Detta dokument innehåller 70 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende